
 İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ 2016  TS EN ISO 9001:2015	<b>T.C.</b> <b>İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ</b> <b>Tıp Fakültesi</b>	
	<b>DEKAN GÖREV TANIMI</b>	<b>Dok. No:</b> GT/TIPF/01 <b>İlk Yayın Tar.:</b> 12.09.2017 <b>Rev. No/Tar.:</b> 03/25.07.2022 <b>Sayfa 1 / 4</b>
<b>Birim Adı</b>	Tıp Fakültesi	
<b>Alt Birim Adı</b>	Dekanlık	
<b>Görev Unvanı</b>	Dekan	
<b>Görevin Bağlı Olduğu Unvan</b>	Rektör	
<b>Astlar (Altındaki Bağlı Görev Unvanları)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Dekan Yardımcısı,</li><li>• Bölüm Başkanlıkları,</li><li>• Anabilim Dalı Başkanlıkları,</li><li>• Öğretim Üyeleri ve Öğretim Görevlileri</li><li>• Fakülte Sekreterliği</li></ul>	
<b>Vekâlet/Görev Devri</b>	Göreve haiz Dekanın uygun gördüğü Dekan Yardımcısı	
<b>Görev Alanı / Görevin Kısa Tanımı</b>	<p>İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; fakültenin vizyonu, misyonu ve hedefleri doğrultusunda eğitim ve öğretimi gerçekleştirmek için gerekli tüm faaliyetlerin etkenlik ve verimlilik ilkelerine uygun olarak yürütülmesi amacıyla çalışmaları yapmak, planlamak, yönlendirmek, koordine etmek ve denetlemek.</p> <p>Fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.</p>	

DEKAN GÖREV TANIMI

Temel Görev ve Sorumlulukları



- Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında Rektöre rapor vermek,
- Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,
- Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
- 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.


Yetkileri

- Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.
- Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanabilmek.
- İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi'nin temsil yetkisini kullanmak.
- İmza yetkisine sahip olmak,
- Harcama yetkisine sahip olmak.
- Emrindeki yönetici ve personele iş verme, yönlendirme, yaptıkları işleri kontrol etme, düzeltme, gerektiğinde uyarma, bilgi ve rapor isteme yetkisine sahip olmak.
- Emrindeki yönetici ve personeli cezalandırma, ödüllendirme, sicil verme, eğitim verme, işini değiştirme ve izin verme yetkisine sahip olmak.
- Kuruma alınacak personelin seçiminde değerlendirmeleri karara bağlama ve onaylama yetkisine sahip olmak.

Yetkinlik Düzeyi

Temel	Teknik	Yönetsel
<ul style="list-style-type: none"><li>• 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak.</li><li>• 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nda belirtilen genel</li></ul>	Bilgisayar, yazılım ve ofis araçları kullanabilmek.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Görevin gerektirdiği düzeyde iş deneyimine sahip olmak.</li><li>• Yöneticilik niteliklerine sahip olmak, sevk ve idare gereklerini bilmek.</li></ul>

 <p><b>İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ</b></p> <p><b>TS EN ISO 9001:2015</b></p>	<p><b>T.C. İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ Tıp Fakültesi</b></p>		
	<p><b>DEKAN GÖREV TANIMI</b></p>		<p><b>Dok. No:</b> GT/TIPF/01  <b>İlk Yayın Tar.:</b> 12.09.2017  <b>Rev. No/Tar.:</b> 03/25.07.2022  <b>Sayfa 3 / 4</b></p>
	<p>niteliklere sahip olmak.</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Faaliyetlerini en iyi şekilde sürdürebilmesi için gerekli karar verme ve sorun çözme niteliklerine sahip olmak.</li> </ul>
<p><b>Görev İçin Gerekli Beceri ve Yetenekler</b></p>	<p>Analitik düşünebilme  Analiz yapabilme  Değişim ve gelişime açık olma  Düzgün diksiyon  Düzenli ve disiplinli çalışma  Ekip çalışmasına uyumlu ve katılımcı  Ekip liderliği vasfı  Empati kurabilme  Etkin yazılı ve sözlü iletişim  Güçlü hafıza  Hızlı düşünme ve karar verebilme  Hoşgörülü olma  İkna kabiliyeti  İnovatif, değişim ve gelişime açık  Kurumsal ve etik prensiplere bağlılık  Liderlik vasfı  Muhakeme yapabilme  Müzakere edebilme  Ofis programlarını etkin kullanabilme  Ofis gereçlerini kullanabilme (yazıcı, faks vb.)  Sabırlı olma  Sorun çözebilme  Sonuç odaklı olma  Sorumluluk alabilme  Sözlü ve yazılı anlatım becerisi  Yönetici vasfı  Zaman yönetimi  Orta düzeyde Bilgisayar ve internet kullanımı  İleri düzey İngilizce</p>		

 İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ 2016  TS EN ISO 9001:2015	<b>T.C.</b> <b>İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ</b> <b>Tıp Fakültesi</b>	
	<b>DEKAN GÖREV TANIMI</b>	<b>Dok. No:</b> GT/TİPF/01 <b>İlk Yayın Tar.:</b> 12.09.2017 <b>Rev. No/Tar.:</b> 03/25.07.2022 <b>Sayfa 4 / 4</b>
<b>Diğer Görevlerle İlişkisi</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Rektör ile raporlama ilişkisi</li><li>• Üniversitenin Akademik ve İdari Birimleri ile işbirliği ve eşgüdüm ilişkisi</li><li>• Fakültenin Akademik ve İdari Birimleri ile işbirliği ve eşgüdüm ilişkisi</li></ul>	
<b>Yasal Dayanaklar</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu</li><li>• 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu Kabul Tarihi: 04/11/1981 Yayımlandığı R.Gazete ve Tarih:06/11/1981 Sayı:17506 madde 16/b</li></ul>	

### TEBLİĞ EDEN

Rektör

### TEBELLÜĞ EDEN

Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum; görevi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.

No	Adı-Soyadı	Tarih	İmza
1.			
2.			
3.			