

İlgili Taraflar	İlgili Taraflar Detay	Beklentiler	Yasal Gereklilik mi?	Karşılan ması şart mı?	Mevcut durum	Alınması gereken aksiyon	Sorumlu	Termin
Yasal Otoriteler	Sağlık Bakanlığı	- Sağlık Bakanlığı tarafından hazırlanan ilgili tüm kanun ve yönetmeliklere uyum sağlanması	Evet	Evet	Dekan, Dekan Yardımcıları, Başhekim Fakülte Sekreteri ve tüm bölüm ve anabilim dalı başkanları tarafından faaliyet alanlarına yönelik mevzuat takibi Resmi Gazete aracılığıyla yapılmaktadır.	Mevcut durumda yürütülen faaliyetlerin sürdürülebilirliğinin sağlanması.	Dekan, Dekan Yardımcısı Başhekim Fakülte Sekreteri ve tüm bölüm ve anabilim dalı başkanları İdari Personel	Sürekli
Yasal Otoriteler	Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı	- İlgili Bakanlıklar tarafından hazırlanan ilgili tüm kanunu ve yönetmeliklere uyum sağlanması	Evet	Evet	Dekan, Dekan Yardımcıları, Başhekim Fakülte Sekreteri ve tüm bölüm ve anabilim dalı başkanları tarafından faaliyet alanlarına yönelik mevzuat takibi Resmi Gazete aracılığıyla yapılmaktadır.	Mevcut durumda yürütülen faaliyetlerin sürdürülebilirliğinin sağlanması.	Dekan, Dekan yardımcısı Başhekim Fakülte Sekreteri ve tüm bölüm ve anabilim dalı başkanları	Sürekli

İlgili Taraflar	İlgili Taraflar Detay	Beklentiler	Yasal Gereklilik mi?	Karışılabilir mi?	Mevcut durum	Alınması gereken aksiyon	Sorumlu	Termin
							Personel İşleri birimi Maaş birimi	
Yasal Otorite	Yükseköğretim Başkanlığı (YÖK)	<ul style="list-style-type: none">- Fakültenin yükseköğretim faaliyetlerinin devamlılığı adına YÖK bünyesindeki yükümlülüklerinin yerine getirilmesi,- Güncel duyuruların takibi ve yasal gerekliliklerin sağlanması,- Yasal mevzuata uyumun sağlanması.	Evet	Evet	Dekan, Dekan Yardımcıları, Başhekim, Fakülte Sekreteri ve tüm bölüm ve anabilim dalı başkanları tarafından faaliyet alanlarına yönelik mevzuat ve duyuruların takibi gerek Resmi Gazete gerek üst yazılar gerekse YÖK'ün resmi web sayfası aracılığıyla yapılmaktadır.	Mevcut durumda yürütülen faaliyetlerin sürdürülebilirliğinin sağlanması.	Dekan, Dekan yardımcısı Başhekim Fakülte Sekreteri ve tüm bölüm ve anabilim dalı başkanları Öğrenci işleri birimi Akreditasyon sorumluları	Sürekli

İLGİLİ TARAFLARIN İHTİYAÇ VE BEKLENTİLERİ LİSTESİ

Dok. No: LS/TİPF/10

İlk Yayın Tar.: 9.03.2023

Rev. No/Tar.: 00/...

Sayfa 3 / 8

İlgili Taraflar	İlgili Taraflar Detay	Beklentiler	Yasal Gereklilik mi?	Karışılma şart mı?	Mevcut durum	Alınması gereken aksiyon	Sorumlu	Termin
Yasal Otorite	İzmir Valiliği	<ul style="list-style-type: none">- Yasal gerekliliklerin yerine getirilmesi.- Mevzuata uyum sürecinde irtibatta olunmasının sağlanması,	Evet	Evet	Dekan, Dekan Yardımcıları, Başhekim Fakülte Sekreteri ve tüm bölüm ve anabilim dalı başkanları tarafından faaliyet alanlarına yönelik mevzuat ve duyuruların takibi, gerek Resmi Gazete gerek üst yazılar gerekse Valiliğin resmi web sayfası aracılığıyla yapılmaktadır.	Mevcut durumda yürütülen faaliyetlerin sürdürülebilirliğinin sağlanması.	Dekanlık	Sürekli
Kurum ve Kuruluşlar	İzmir Büyükşehir Belediyesi ve Çiğli Belediye Başkanlığı	<p>İl ve ilçe bazında;</p> <ul style="list-style-type: none">- Mevzuata uyum sürecinde irtibatta olunmasının sağlanması,- Evsel atık kutularının tanımlı alana bırakılması,- Atık su parametrelerinin belirlenen aralıkta olması,- Yasal gerekliliklerin yerine getirilmesi.	Evet	Evet	Dekan, Dekan Yardımcıları, Başhekim Fakülte Sekreteri ve tüm bölüm ve anabilim dalı başkanları tarafından faaliyet alanlarına yönelik mevzuat ve duyuruların takibi gerek Resmi Gazete gerek üst yazılar gerekse ilgili belediyelerin resmi web sayfası aracılığıyla yapılmaktadır.	Mevcut durumda yürütülen faaliyetlerin sürdürülebilirliğinin sağlanması.	Dekanlık	Sürekli

İLGİLİ TARAFLARIN İHTİYAÇ VE BEKLENTİLERİ LİSTESİ

Dok. No: LS/TİPF/10

İlk Yayın Tar.: 9.03.2023

Rev. No/Tar.: 00/...

Sayfa 4 / 8

İlgili Taraflar	İlgili Taraflar Detay	Beklentiler	Yasal Gereklilik mi?	Karşılanma şart mı?	Mevcut durum	Alınması gereken aksiyon	Sorumlu	Termin
Kurum ve Kuruluşlar	İzmir İtfaiye Dairesi Başkanlığı	<ul style="list-style-type: none">- Yangın Yönetmeliği, Belediye İtfaiye Yönetmeliği ve ilgili tüm yönetmeliklerde Fakültemizi ilgilendiren hükümler kapsamında uyum sağlanması,- Olumsuz tüm durumlara karşılık irtibatta olunmasının sağlanması	Evet	Evet	Dekan, Dekan Yardımcıları, Başhekim Fakülte Sekreteri ve tüm bölüm ve anabilim dalı başkanları tarafından faaliyet alanlarına yönelik mevzuat ve duyuruların takibi gerek Resmi Gazete gerek üstyazılar gerekse ilgili belediyelerin resmi web sayfası aracılığıyla yapılmaktadır.	Mevcut durumda yürütülen faaliyetlerin sürdürülebilirliğinin sağlanması.	Dekanlık	Sürekli
Kurum ve Kuruluşlar	İzmir Adliyesi	<ul style="list-style-type: none">- Fakültenin davalara maruz kalmaması amacıyla, yürütülen hukuki işlemlerin mevzuatlara uygun olarak yerine getirilmesi,- İhtiyaç duyulan tüm hukuki süreçlerin etkin bir şekilde yürütülmesi,- Olumsuz tüm durumlara karşılık irtibatta olunmasının sağlanması.	Evet	Evet	Dekan, Dekan Yardımcıları, Başhekim Fakülte Sekreteri ve tüm bölüm ve anabilim dalı başkanları tarafından faaliyet alanlarına yönelik mevzuat ve duyuruların takibi gerek Resmi Gazete gerek üstyazılar gerekse ilgili belediyelerin resmi web sayfası aracılığıyla yapılmaktadır.	Mevcut durumda yürütülen faaliyetlerin sürdürülebilirliğinin sağlanması.	Dekanlık Personel işleri Hukuk Müşavirliği	Sürekli

İLGİLİ TARAFLARIN İHTİYAÇ VE BEKLENTİLERİ LİSTESİ

İlgili Taraflar	İlgili Taraflar Detay	Beklentiler	Yasal Gereklilik mi?	Karşılanması şart mı?	Mevcut durum	Alınması gereken aksiyon	Sorumlu	Termin
Kurum ve Kuruluşlar	Belgelendirme Kuruluşu <ul style="list-style-type: none">Türk Standardları Enstitüsü (TSE)Sağlıkta Kalite Standartları (SKS)	<ul style="list-style-type: none">ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemine uyumun sağlanması,Belgelendirme ve gözetim tetkiklerine hazırlık yapılması,Standartların istediği yeterliliklerin yerine getirilmesi.(SKS) Sağlıkta Kalite Standartları kapsamına uyum sağlanması	Hayır	Evet	Dekan, Dekan Yardımcıları, Başhekim Fakülte Sekreteri ve tüm bölüm ve anabilim dalı başkanları tarafından faaliyet alanlarına yönelik mevzuat ve duyuruların takibi gerek Resmi Gazete gerek üstyazılar gerekse ilgili belediyelerin resmi web sayfası aracılığıyla yapılmaktadır.	Mevcut durumda yürütülen faaliyetlerin sürdürülebilirliğinin sağlanması.	Dekanlık Başhekim Kalite Ekibi Tüm akademik ve idari birimler	Sürekli
STK'lar	Sivil Toplum Kuruluşları	<ul style="list-style-type: none">Üniversitenin faaliyet alanında yer alan tüm kurum ve kuruluşlarla işbirliği içerisinde olması,Çevreye ve topluma saygı anlayışının benimsenmesi,Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirliğin her alanda tüm paydaşlara yönelik gerçekleştirilmesi.	Hayır	Evet	Dekan, Dekan Yardımcıları, Başhekim Fakülte Sekreteri ve tüm bölüm ve anabilim dalı başkanları tarafından ilgilili STK tarafından talep edilen bilgiler sağlanmaktadır.	Mevcut durumda yürütülen faaliyetlerin sürdürülebilirliğinin sağlanması.	Dekanlık MÖTEK TEPDAD	Sürekli

İLGİLİ TARAFLARIN İHTİYAÇ VE BEKLENTİLERİ LİSTESİ

Dok. No: LS/TİPF/10

İlk Yayın Tar.: 9.03.2023

Rev. No/Tar.: 00/...

Sayfa 6 / 8

İlgili Taraflar	İlgili Taraflar Detay	Beklentiler	Yasal Gereklilik mi?	Karşılanma şart mı?	Mevcut durum	Alınması gereken aksiyon	Sorumlu	Termin
Paydaşlar	Öğrenciler	<p>Tıp Fakültesinin vermiş olduğu tüm hizmetler kapsamında;</p> <ul style="list-style-type: none">- Kalite odaklı hizmet ve KYS gereksinimlerinin sağlanması ve iyi öğrenci hizmetleri desteği sağlanması.- Hizmet verilecek alanda iş sağlığı ve güvenliği önlemlerinin alınması- Mevzuata uygun faaliyetlerin gerçekleştirilmesi- Tüm hizmetlerin zamanında gerçekleştirilmesi- Sosyal sorumluluk şartlarına uygun hizmet gerçekleştirilmesi- Sosyal ve kültürel faaliyetlerin her alanda desteklenmesi- Dış taraf denetimlerine açık olmak- Tüm amaç ve hedeflere ait performans gerçekleştirmelerinin şeffaf olarak paylaşılması	Hayır	Evet	Dekan, Dekan Yardımcıları, Başhekim Fakülte Sekreteri ve tüm bölüm ve anabilim dalı başkanları tarafından gerekli faaliyetler yürütülmekte olup öğrencilerden gelen tüm geri bildirimlere yönelik aksiyon alınmaktadır.	Mevcut durumda yürütülen faaliyetlerin sürdürülebilirliğinin sağlanması.	Dekanlık Başhekim Fakülte Sekreteri Öğrenci İşleri Birimi Akreditasyon Sorumluları	Sürekli



TS EN ISO
9001:2015

T.C.
İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ
Tıp Fakültesi



İLGİLİ TARAFLARIN İHTİYAÇ VE BEKLENTİLERİ LİSTESİ

Dok. No: LS/TİPF/10

İlk Yayın Tar.: 9.03.2023

Rev. No/Tar.: 00/...

Sayfa 7 / 8

İlgili Taraflar	İlgili Taraflar Detay	Beklentiler	Yasal Gereklilik mi?	Karşılanma şart mı?	Mevcut durum	Alınması gereken aksiyon	Sorumlu	Termin
Paydaşlar	Akademik ve İdari Personel	<p>Tıp Fakültesinin vermiş olduğu tüm hizmetler kapsamında;</p> <ul style="list-style-type: none">- Çalışma ortamının huzurlu ve rahat çalışabilecek bir durumda olması,- Personele her açıdan değer verilen ve onu önemseyen bir kurum kültürü ve idari sistemin olması,- Yıllık izinlerde ve gerekli durumlarda kullanılacak izinlerde sorun yaşanmamasının sağlanması,- Günlük mola saatlerinin yeterli seviyede sunulması,- Motivasyon artırıcı etkinliklerin ve grup organizasyonlarının üniversite tarafından düzenli aralıklarla personel için düzenlenmesi,- Sunulan yemeklerin lezzetli ve çeşitli olmasının sağlanması,- Fakülte ortamı ve yemek yenecek bölümlerin hijyenik olmasının sağlanması.	Evet	Evet	Dekan, Dekan Yardımcıları, Başhekim Fakülte Sekreteri ve tüm bölüm ve anabilim dalı başkanları tarafından gerekli faaliyetler yürütülmekte olup personelden gelen tüm geri bildirimlere yönelik aksiyon alınmaktadır.	Mevcut durumda yürütülen faaliyetlerin sürdürülebilirliğinin sağlanması.	Dekanlık Başhekim Fakülte Sekreteri Hasta kayıt Birimi	Sürekli



TS EN ISO
9001:2015

T.C.
İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ
Tıp Fakültesi



İLGİLİ TARAFLARIN İHTİYAÇ VE BEKLENTİLERİ LİSTESİ

Dok. No: LS/TİPF/10

İlk Yayın Tar.: 9.03.2023

Rev. No/Tar.: 00/...

Sayfa 8 / 8

İlgili Taraflar	İlgili Taraflar Detay	Beklentiler	Yasal Gereklilik mi?	Karşılanması şart mı?	Mevcut durum	Alınması gereken aksiyon	Sorumlu	Termin
		- Güvenli ve sağlıklı ortamda çalışma						