

 <p>İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ</p> <p>TS EN ISO 9001:2015</p>	<p>T.C. İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ Tıp Fakültesi</p>	
	<p>DEKAN YARDIMCISI GÖREV TANIMI</p>	Dok. No: GT/230/02
		İlk Yayın Tar.: 12.09.2017
		Rev. No/Tar.: 01/18.09.2018
		Sayfa 1 / 4

<b>Birim Adı</b>	Tıp Fakültesi
<b>Alt Birim Adı</b>	Dekanlık
<b>Görev Unvanı</b>	Dekan Yardımcısı
<b>Görevin Bağlı Olduğu Unvan</b>	Dekan
<b>Astlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bölüm Başkanı,</li> <li>Anabilim Dalı Başkanı,</li> <li>Öğretim Üyeleri ve Öğretim Görevlileri</li> <li>Fakülte Sekreterliği</li> </ul>
<b>Vekâlet/Görev Devri</b>	Dekan Yardımcısı
<b>Görev Alanı</b>	İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; fakültenin vizyonu, misyonu ve hedefleri doğrultusunda eğitim ve öğretimi gerçekleştirmek için gerekli tüm faaliyetlerin yürütülmesi amacıyla çalışmalarında Dekana yardımcı olmak, Dekanın bulunmadığı zamanlarda vekâlet etmek.
<b>Temel Görev ve Sorumluluklar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>2547 Sayılı Kanununun 16. Maddesinde Dekan yardımcısının görevleri belirtilmiştir. Ayrıca dekan tarafından verilen görevleri de yerine getirmek ile de yükümlüdür.</li> <li>Birimin tüm sevk ve idaresinde Dekan' a birinci derecede yardımcı olurlar,</li> <li>Fakültenin eğitim ve öğretim faaliyetlerini organize etmek,</li> <li>Öğrencilerle birebir görüşmeler sağlamak,</li> <li>Dekan 'ın görevi başında bulunmadığı zamanlarda hem sevk ve idare konusunda hem de harcama konusunda tam yetki sahibidirler.</li> <li>Dekan Yardımcısı, Dekan ve Rektörlük Makamına karşı sorumludur.</li> </ul>
<b>Yetkiler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.</li> <li>Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanabilmek.</li> <li>İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi'nin temsil yetkisini kullanmak.</li> <li>İmza yetkisine sahip olmak,</li> <li>Harcama yetkisine vekaleten sahip olmak.</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>Emrindeki yönetici ve personele iş verme, yönlendirme, yaptıkları</li> </ul>

<p><b>HAZIRLAYAN</b> Prof.Dr. Gökhan KÖYLÜOĞLU Dekan V.</p>	<p><b>KONTROL EDEN</b> Ülkü SU BİLGİN Stratejik Yönetim ve Planlama Birimi Yöneticisi Kalite Sistemleri Sorumlusu</p>	<p><b>ONAYLAYAN</b> Prof.Dr. Gökhan KÖYLÜOĞLU Dekan V.</p>
---	---	--

 <b>TS EN ISO 9001:2015</b>	<b>T.C.</b> <b>İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ</b> <b>Tıp Fakültesi</b>	
	<b>DEKAN YARDIMCISI GÖREV TANIMI</b>	<b>Dok. No:</b> GT/230/02
		<b>İlk Yayın Tar.:</b> 12.09.2017
		<b>Rev. No/Tar.:</b> 01/18.09.2018
		<b>Sayfa 2 / 4</b>

	işleri kontrol etme, düzeltme, gerektiğinde uyarma, bilgi ve rapor isteme yetkisine sahip olmak.		
<b>Yetkinlik Düzeyi</b>	<b>Temel</b>	<b>Teknik</b>	<b>Yönetsel</b>
	*657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak. *2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak.	Bilgisayar, yazılım ve ofis araçları kullanabilmek	*Görevin gerektirdiği düzeyde iş deneyimine sahip olmak. *Yöneticilik niteliklerine sahip olmak, sevk ve idare gereklerini bilmek. *Faaliyetlerini en iyi şekilde sürdürebilmesi için gerekli karar verme ve sorun çözme niteliklerine sahip olmak.
<b>Görev İçin Gerekli Beceri ve Yetenekler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Analitik düşünebilme</li> <li>• Analiz yapabilme</li> <li>• Ardıl çeviri yapabilme</li> <li>• İleri düzeyde bilgisayar ve internet kullanımı</li> <li>• Özel bilgileri paylaşmama</li> <li>• Değişim ve gelişime açık olma</li> <li>• Düzgün diksiyon</li> <li>• Düzenli ve disiplinli çalışma</li> <li>• Ekip çalışmasına uyumlu ve katılımcı</li> <li>• Ekip liderliği vasfı</li> <li>• Empati kurabilme</li> <li>• Etkin yazılı ve sözlü iletişim</li> <li>• Güçlü hafıza</li> <li>• Hızlı düşünme ve karar verebilme</li> <li>• Hukuki analiz ve muhakeme yapabilme</li> <li>• Hoşgörülü olma</li> </ul>		

<b>HAZIRLAYAN</b> Prof.Dr. Gökhan KÖYLÜOĞLU Dekan V.	<b>KONTROL EDEN</b> Ülku SU BİLGİN Stratejik Yönetim ve Planlama Birimi Yöneticisi Kalite Sistemleri Sorumlusu	<b>ONAYLAYAN</b> Prof.Dr. Gökhan KÖYLÜOĞLU Dekan V.
--	---	---

 İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ  TS EN ISO 9001:2015	<b>T.C.</b> <b>İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ</b> <b>Tıp Fakültesi</b>	
	<b>DEKAN YARDIMCISI GÖREV TANIMI</b>	<b>Dok. No:</b> GT/230/02
		<b>İlk Yayın Tar.:</b> 12.09.2017
		<b>Rev. No/Tar.:</b> 01/18.09.2018
		<b>Sayfa 3 / 4</b>

	<ul style="list-style-type: none"><li>• İkna kabiliyeti</li><li>• İleri düzey İngilizce</li><li>• İnovatif, değişim ve gelişime açık</li><li>• İstatistiksel çözümleme yapabilme</li><li>• Karşılaştırmalı durum analizi yapabilme</li><li>• Koordinasyon yapabilme</li><li>• Kurumsal ve etik prensiplere bağlılık</li><li>• Liderlik vasfı</li><li>• Makroekonomik göstergeleri kavrama ve kıyaslayabilme</li><li>• Matematiksel kabiliyet</li><li>• Müzakere edebilme</li><li>• Planlama ve organizasyon yapabilme</li><li>• Sabırlı olma</li><li>• Sistemli düşünme gücüne sahip olma</li><li>• Sorun çözebilme</li><li>• Sonuç odaklı olma</li><li>• Sorumluluk alabilme</li><li>• Sözlü ve yazılı anlatım becerisi</li><li>• Stres yönetimi</li><li>• Temsil kabiliyeti</li><li>• Üst ve astlarla diyalog</li><li>• Yönetici vasfı</li></ul>
--	--

<b>Diğer Görevlerle İlişkisi</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Üniversitenin Akademik ve İdari Birimleri ile işbirliği ve eşgüdüm ilişkisi.</li><li>• Fakültenin Akademik ve İdari Birimleri ile işbirliği ve eşgüdüm ilişkisi.</li><li>• Dekana karşı raporlama ilişkisi.</li></ul>
----------------------------------	---

<b>Yasal Dayanaklar</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu</li><li>• 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 16. maddesi</li></ul>
-------------------------	---

<b>HAZIRLAYAN</b> Prof.Dr. Gökhan KÖYLÜOĞLU Dekan V.	<b>KONTROL EDEN</b> Ülkü SU BİLGİN Stratejik Yönetim ve Planlama Birimi Yöneticisi Kalite Sistemleri Sorumlusu	<b>ONAYLAYAN</b> Prof.Dr. Gökhan KÖYLÜOĞLU Dekan V.
--	---	---

 İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ  TS EN ISO 9001:2015	<b>T.C.</b> <b>İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ</b> <b>Tıp Fakültesi</b>	
	<b>DEKAN YARDIMCISI GÖREV TANIMI</b>	<b>Dok. No:</b> GT/230/02
		<b>İlk Yayın Tar.:</b> 12.09.2017
		<b>Rev. No/Tar.:</b> 01/18.09.2018
		<b>Sayfa 4 / 4</b>

### TEBLİĞ EDEN

Prof. Dr. Gökhan KÖYLÜOĞLU  
Dekan V.

### TEBELLÜĞ EDEN

Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum; görevi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.

No	Adı-Soyadı	Kadro Unvanı	Tarih	İmza

<b>HAZIRLAYAN</b> Prof.Dr. Gökhan KÖYLÜOĞLU Dekan V.	<b>KONTROL EDEN</b> Ülkü SU BİLGİN Stratejik Yönetim ve Planlama Birimi Yöneticisi Kalite Sistemleri Sorumlusu	<b>ONAYLAYAN</b> Prof.Dr. Gökhan KÖYLÜOĞLU Dekan V.
--	---	---