

**İZMİR KATİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ**  
**TIP FAKÜLTESİ**  
**MEZUNİYET ÖNCESİ TIP EĞİTİMİ KURULU YÖNERGESİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar**

**Amaç**

**Madde 1** – Bu yönergenin amacı; İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi (İKÇÜ) Tıp Fakültesi mezuniyet öncesi tıp eğitiminin planlanmasını, hazırlanmasını, düzenli ve koordineli bir şekilde yürütülmesini ve değerlendirilmesini sağlamak üzere oluşturulan Mezuniyet Öncesi Tıp Eğitimi Kurulunun (MÖTEK) kuruluş, çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

**Kapsam**

**Madde 2** – Bu yönerge, İKÇÜ Tıp Fakültesi MÖTEK'in kuruluş, görev, yetki ve çalışma esaslarına ilişkin hükümleri kapsar.

**Dayanak**

**Madde 3** – Bu yönerge, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 16, 17 ve 44. maddelerine ve İKÇÜ Tıp Fakültesi Eğitim Öğretim ve Sınav Yönergesine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**Madde 4** – Bu yönergenin izleyen maddelerinde;

- (a) Üniversite: İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesini,
- (b) Fakülte: İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Tıp Fakültesini,
- (c) Dekan: İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Tıp Fakültesi Dekanını,
- (d) Tıp Eğitimi Kurulu: İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Tıp Fakültesi Mezuniyet Öncesi Tıp Eğitimi Kurulunu,
- (e) Dönem: En az otuz iki haftalık zaman dilimini kapsayan bir ders yılını,
- (f) Başkoordinatör: Tıp Eğitimi Kuruluna başkanlık etmek üzere görevlendirilen öğretim üyesini,
- (g) Dönem koordinatörü: İlgili dönemin eğitim-öğretim faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinden ve koordinasyonundan sorumlu öğretim üyesini,
- (h) Seçmeli dersler ve stajlar koordinatörü: Fakülte'deki seçmeli derslerin ve stajların düzenli bir şekilde yürütülmesinden ve koordinasyonundan sorumlu öğretim üyesini,
- (i) Ders kurulu: Dönem 1, 2 ve 3'te entegre konu başlıklarına göre oluşturulmuş birden çok bilim dalını ilgilendiren ders gruplarını,

- (j) Ders Kurulu temsilcisi: Her anabilim dalı, dersi olan her ders kurulu için akademik kurulunda Ders Kurulu temsilcisi belirler. Ayrıca meslek beceriler dersinden ve insan ve toplum sağlığı dersinden birer temsilci belirlenir.
- (k) Ders kurulu başkanı: Ders Kurulu Yürütme Komisyonu üyeleri arasından seçilen ve dekanlık tarafından görevlendirilen öğretim üyesini,
- (l) Ders Kurulu Yürütme Komisyonu: İlgili ders kurulunun ders kurul başkanından, ders kurulu temsilcilerinden ve ilgili dönem koordinatörlüğü temsilcisinden oluşan komisyonu,
- (m) Staj dersi sorumlusu: Her anabilim dalında ilgili staj dersinden sorumlu öğretim üyesini, ifade eder.

## **İKİNCİ BÖLÜM**

### **Tıp Eğitimi Kurulunun Oluşturulması**

#### **Madde 5 –**

- (a) Mezuniyet Öncesi Tıp Eğitimi Kurulu (MÖTEK); Başkoordinatör, Dönem 1’den 6’ya kadar dönem koordinatörleri, Seçmeli Dersler ve Stajlar Koordinatörü ve Tıp Eğitimi Anabilim Dalında görevli bir öğretim üyesinden oluşur. Dekan, MÖTEK’in doğal başkanıdır. Dekanın katılmadığı toplantılarda Tıp Eğitimi Kuruluna eğitimden sorumlu Başkoordinatör veya katılması halinde Dekan Yardımcısı başkanlık yapar.
- (b) Gerekliğinde, oy hakkı olmaksızın görüşlerinden yararlanmak üzere, bir araştırma görevlisi ve bir öğrenci temsilcisi Tıp Eğitimi Kurulu toplantılarına davet edilebilir.
- (c) MÖTEK üyeleri, Dekan tarafından fakülte öğretim üyeleri arasından seçilerek üç yıl için atanır. Başkoordinatör ve koordinatörler kendisine iki yardımcı teklif edebilir ve yardımcılar da Dekanın onayı ile atanırlar. Yardımcılar, koordinatörün çalışmasında kendisine yardım ederler ve Tıp Eğitimi Kurulu toplantılarına katılırlar. Tıp Eğitimi Kurulundan herhangi bir nedenle ayrılan üyenin yerine aynı usul ile atanan üye, ayrılanın süresini tamamlar. Koordinatörlerin görev süresinin dolması veya görevinden ayrılması durumunda yardımcılarını ile birlikte görev değişikliği olur. Yeniden atamayı Dekan yapar.
- (d) Tıp Eğitimi Kurulu, gerektiğinde alt kurullar veya komisyonlar oluşturabilir. Alt kurul ve komisyon oluşturmak ve çalışmalarını için tüm görevlendirmeler başkoordinatörün önerisiyle Dekan tarafından yapılır. Alt kurullar, görevlendirildikleri konu üzerindeki çalışmalarını tamamladıktan sonra başkoordinatöre sunarlar.

#### **Tıp Eğitimi Kurulunun Çalışma Esasları**

#### **Madde 6 –**

- (a) Tıp Eğitimi Kurulu, üye tam sayısının salt çoğunluğu ile en az yılda 2 kez olmak üzere başkoordinatörün çağrısıyla toplanır ve katılan üyelerin salt çoğunluğu ile karar alır. Tıp Eğitimi Kurulunda çekimser oy kullanılmaz, eşitlik durumunda

başkoordinatörün oyu iki oy sayılır.

- (b) Tıp Eğitimi Kurulu çalışma tutanaklarının yazılması, imzalatılması ve arşivlenmesi ile ilgili işleri Dekan tarafından görevlendirilen MÖTEK sekreteri yapar.

## **Mezuniyet Öncesi Tıp Eğitimi Kurulunun Görev ve Sorumlulukları**

### **Madde 7 –**

- (a) Her dönemdeki derslerin sayısını, süresini ve hangi Anabilim/Bilim dallarının ders kuruluna katılacağını ders kurulu başkanları ile birlikte saptar.
- (b) Öğretim Planında yer alan mezuniyet öncesi tüm çalışmaların düzenli ve uyumlu bir biçimde yürütülmesini sağlar.
- (c) Her eğitim-öğretim yılının ikinci yarısında bir sonraki yılın akademik takvimini belirleyerek Fakülte Kurulu'nda görüşülmek üzere Dekanlığa sunar.
- (d) Koordinatörler, temsil ettikleri dönemde dersleri olan Anabilim Dalları ve Bilim Dallarının görüşlerini alarak ÇEP ile uyumlu ders programlarını düzenleyip Tıp Eğitimi Kuruluna verirler. Tıp Eğitimi Kurulu, önerilen ders programlarını gözden geçirerek eğitim ve öğretim programının son durumunu hazırlar ve yetkili organlar tarafından kabul edilen ders programlarının dağıtımını sağlar.
- (e) Zorunlu durumlarda eğitim ve öğretimdeki aksamaları önlemek amacıyla programda değişiklik yapmak gerekiyorsa değişiklik önerisini Dekanlığın onayına sunar.
- (f) Akademik yıl bitimini izleyen bir ay içinde o akademik yıla ilişkin değerlendirmeleri yapar ve sonuçları Dekanlığa sunar.
- (g) Eğitimin kalitesini yükseltmek için gereken değişiklikleri ve ders eğitim araçları ile bunların alt yapısı hakkındaki görüş ve önerileri Dekanlığa sunar.
- (h) Tıp Eğitimi Kurulu, İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Ön-Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ve İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Tıp Fakültesi Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönergesi hükümlerine göre iş ve işleyişi sağlar. Yönetmelik ve Yönergede yapılması gereken değişiklikler konusunda görüş ve önerileri belirler.
- (i) “Yüksek Öğretim Kurumları Öğrenci Konseyleri ve Yüksek Öğretim Kurumları Ulusal Öğrenci Yönetmeliğine” uygun olarak öğrenci temsilcilikleri seçimini gerçekleştirir.
- (j) Yatay geçiş için müracaat eden adayları, intibak komisyonu kurarak, mevzuata ve yönetmeliklere göre değerlendirip Fakülte Yönetim Kurulunun onayına sunar.
- (k) Alt çalışma gruplarından gelen raporları tartışır; tartışma ve önerilerle son şeklini alan raporları birleştirerek Dekanlığa sunar.
- (l) Fakülte Kurulunun, Fakülte Yönetim Kurulunun ve Dekanın eğitim ve öğretim ile ilgili olarak kuruldand istediği diğer çalışmaları yapar.

## **Başkoordinatörün görev ve sorumlulukları**

### **Madde 8 –**

- (a) Üst kurullarının kararlarını uygular.
- (b) Yapılan çalışma ve etkinliklerin kayıtlarını tutulmasını, arşivlenmesini sağlar, ilgili birimler ile paylaşır, Tıp Eğitimi Kurulu web sayfasından duyurulmasını kurul sekreteryası aracılığıyla sağlar.
- (c) Her eğitim-öğretim yılı sonunda ve gerektiğinde eğitim öğretim faaliyetleri hakkında Dekana bilgi verir.
- (d) Görevinin başında olmadığına yardımcılarından birini vekil olarak belirler.
- (e) Dekanın kendisine verdiği diğer görevleri yapar.

## **Dönem Koordinatörünün görev ve sorumlulukları**

### **Madde 9 –**

- (a) Sorumlu olduğu dönemin akademik takvimini hazırlar.
- (b) Sorumlu olduğu dönemin programının bütünlüğünü ve düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlar.
- (c) Sorumlu olduğu dönemin yoklamalarını ve öğrenci devam çizelgelerini denetleyerek Dekana bilgi verir.
- (d) Ders Kurulu sınavları, staj dersi sınavları, final sınavı ve bütünleme sınavlarının hazırlanmasında, ders kurulu başkanları ve staj sorumluları ile işbirliği yaparak uygulamayı sağlar.
- (e) Sınav sonuçlarının Dekanlık tarafından açıklanmasını düzenler.
- (f) Sorumlu olduğu dönem öğrencilerinin problemlerinin çözümlenmesinde yardımcı olur. Koordinatörler ve yardımcıları, sorumlu oldukları dönem öğrencilerinin doğal danışmanlardır.
- (g) Her yıl en az iki kez dönem öğrencilerinin sorunları ve çözüm yolları için genel görüşme oturumu düzenlerler ve raporlarını Başkoordinatörlüğe sunarlar.
- (h) Yukarıdaki görevlerin koordinasyon ve denetimi Başkoordinatör tarafından sağlanır.

## **Seçmeli dersler ve stajlar koordinatörünün görev ve sorumlulukları**

### **Madde 10 –**

- (a) Seçmeli dersler ve stajlar koordinatörü, seçmeli dersler ve seçmeli stajların düzenli yürütülmesi ve koordinasyonundan sorumludur.
- (b) Bir sonraki eğitim-öğretim yılında öngörülen seçmeli ders ve stajları belirleyerek Başkoordinatörlüğe sunar.
- (c) Seçmeli ders ve stajların verildiği ilgili dönemin Dönem Koordinatörü ile işbirliği içinde çalışır.

## **Ders kurulu başkanı, Ders Kurulu Yürütme Komisyonu ve Staj sorumlusunun görev ve sorumlulukları**

### **Madde 11 –**

- (a) Ders Kurulu Yürütme Komisyonu; ders kurulu programı, kılavuz ve sınav ile ilgili işleyişinden sorumlu olup, ders kurulu üyeleri arasında iyi bir iletişim sağlanabilmesi ve çalışmaların düzenli biçimde yürütülmesi için Dönem Koordinatörü ile işbirliği içinde çalışırlar.
- (b) Bu komisyon programı geliştirme, değerlendirme konularında yetkilidir. Ders Kurulu Yürütme Komisyonunun denetleme ve sorumluluğu dönem koordinatörlüğü tarafından sağlanır.
- (c) Komisyon, ilgili ders kurulu için geri bildirimleri değerlendirir, varsa bir sonraki yıl ile ilgili önerilerini dönem koordinatörlüğüne iletir.
- (d) Staj sorumlusu, ilgili Dönem koordinatörü ile işbirliği halinde çalışır. Stajın programa uygun biçimde yürütülmesinden ve sınavların organizasyonundan sorumludur.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM** **Yürürlük ve Yürütme**

### **Yürürlük**

**Madde 12 –** Bu yönerge İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Tıp Fakültesi Fakülte Kurulu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

### **Yürütme**

**Madde 13 –** Bu yönerge hükümleri İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Tıp Fakültesi Dekanı tarafından yürütülür.